

Werde Teil unseres TSV Teams

Wir suchen ab 1. Januar 2026 eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d)
für unsere Geschäftsstelle auf Minijob-Basis

Deine Aufgaben:

- Du bist vor Ort während der Öffnungszeiten der Geschäftsstelle Ansprechpartner/in für Mitglieder und Interessierte.
- Du übernimmst die Mitgliederverwaltung.
- Du berätst beim Sportprogramm: Neueinsteiger, Reha-Sport etc.
- Du übernimmst die Reha-Sport-Abrechnungen.
- Du führst Protokoll bei internen Sitzungen.
- Du organisierst und verwaltest Hallenreservierungen.
- Du unterstützt bei der Vorbereitung unserer Mitgliederversammlung.

Das bringst Du mit:

- Gute PC-Kenntnisse - insbesondere mit gängigen Office-Anwendungen.
- Organisationstalent - Du behältst Termine, Abläufe und Fristen im Blick.
- Freundliches Auftreten und Freude im Umgang mit Menschen.
- Zuverlässigkeit & Sorgfalt - man spürt, dass man sich auf Dich verlassen kann.

Was wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten auch im Homeoffice sowie im Rahmen unseres Öffnungsmodells.
- Ein motiviertes, sportbegeistertes Team in einem lebendigen Verein.
- Die Möglichkeit, aktiv mitzugestalten und Teil der Vereinsgemeinschaft zu sein.
- Übliche Vergütung im Minijob - alles transparent und fair.

Die TSV Ginsheim ist mit ihrem breiten Sportprogramm, Reha-Angeboten und vielen Aktionen ein zentraler Treffpunkt in Ginsheim. Wenn auch Du Lust hast, mit anzupacken, bist Du genau richtig. Interesse geweckt? Dann schick uns Deine kurze Bewerbung per E-Mail an:

personal@tsv-ginsheim.de

Wir freuen uns, Dich kennen zu lernen!